**T.C.**

**PALANDÖKEN KAYMAKAMLIĞI**

**ERZURUM NEVZAT KARABAĞ**

**ANADOU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 

|  |
| --- |
| **2025-2026**  **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  **PANSİYON KAYIT K**I**LAVUZU** |

**ERZURUM**

# 2025-2026 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI

**YATILI PANSİYON KAYIT İŞLEMLERİ VE EVRAKLARI**

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında öğrenim görmek üzere Erzurum Nevzat Karabağ Anadolu Lisesini kazanmış ve kayıt yaptırmış bulunmaktasınız. Gösterdiğiniz bu başarıdan dolayı siz öğrencilerimizi ve ailenizi kutluyoruz.

Pansiyonumuzda 16 Erkek ,10 Kız öğrenci boş kontenjan bulunmaktadır. Pansiyonumuzda kalmak isteyen öğrencilerimizi belirlemek için aşağıdaki belgeleri dilekçe ekinde **01-04 Eylül 2025 tarihleri arasında** okulumuza **elden veya posta yoluyla teslim etmeniz** gerekmektedir. 04 Ağustos 2025 Perşembe günü saat 17.00’den sonraki müracaatlar değerlendirmeye **alınmayacaktır.** Yurda yerleşen öğrenciler 05 Eylül 2025 Cuma gününden itibaren e-okul pansiyon modülüne eklenecektir.

Pansiyon ile ilgili pek çok bilgiye <https://nkalisesi.meb.k12.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.

Pansiyonla ilgili kurallar ve istenen malzemeler okul idaresi tarafından belirlenerek kayıt esnasında sizlere bildirilecektir. Hepinize şimdiden iyi bir eğitim öğretim yılı diliyorum.

M. Sinan AKPINAR

Okul Müdürü

# NEVZAT KARABAĞ ANADOLU LİSESİ

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL PANSİYONUNDA KALMAK İSTEYEN (YATILI) ÖĞRENCİLERDEN

# İSTENEN BELGELER

1. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu. (Sağlık ocaklarından alınabilir.)
2. Aile üyelerinin T.C. Kimlik No beyanı (Nüfus Müdürlüklerinden öğrenci adına alınmış vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği)
3. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (**EK-1**) ve ekleri. (Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden, bunların dışındakiler Muhtara onaylatacaklardır.)
   * İşçi, memur veya emekli iseniz; Maaş Belgesi. (Aylar itibariyle **2024 yılına ait**

toplam gelirini gösteren belge)

* + Serbest meslek çalışanı iseniz; Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz.

Not: *EK-1 Belgesi doldurulması ile ilgili açıklama son sayfadadır*.

1. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne babasıyla ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
2. Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almadığını gösteren belge. (Mezun olduğu okuldan alınacak)
3. Anne veya babası öğretmen olup, görev yaptığı yerde çocuğunun devam edeceği düzeyde resmi bir okul (bir ortaöğretim kurumu ) bulunmadığını resmi olarak belgelendirenlerden Görev Yeri Belgesi ve İkametgâh Belgesi
4. Nüfus cüzdanı fotokopisi
5. Kuruma yerleşme belgesi
6. Pansiyonla ilgili dilekçe ve formlar (*AŞAGIDA BOŞLARI BULUNAN DİLEKÇE VE FORMLAR MUTLAKA DOLDURULACAK VE İLGİLİ KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANMIŞ OLACAKTIR*.)

# Ek-1

1. **Evci ve Çarşı çıkış dilekçesi**
2. **Sorumluluk Formları**
3. **Veli – Yönetici vekaleti**
4. **Taahhütname**
5. **Teknolojik Cihaz Kullanım Sözleşmesi**

**PARASIZ YATILILIK ŞARTLARI:**

 Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın içinde bulunulan mali yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ( M ) işaretli cetvelinde belirtilen MEB Okul Pansiyon ücretinin **5 katını** geçmemesi gerekir.

 Devletin 2025 yılı için belirlemiş olduğu yıllık pansiyon ücreti **39.000,00.- TL.** Bu nedenle 2025 yılı parasız yatılılık için esas alınacak tutar **195.000,00 TL (YÜZ DOKSAN BEŞ BİN Türk Lirası)**’dır.

 Ailenin yıllık geliri ile aile fertlerine düşen yıllık tutar 195.000,00 TL’nin altında ise öğrenci okulumuzda pansiyon kontenjanı ölçüsünde “PARASIZ YATILI” eğer ailenin yıllık geliri ile aile fertleri başına düşen yıllık tutar 195.000,00 TL’nin üstünde ise öğrenci okulumuzda pansiyon kontenjanı ölçüsünde “PARALI YATILI” kalmaya hak kazanır.

# PARALI YATILILIK ŞARTLARI:

* 1. Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 21. Maddesi: Paralı Yatılı Öğrencilerden her yıl Bütçe kanunu ile tespit edilen ücret alınır. 2025 yılı için yıllık 39.000,00 TLdir.
  2. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 22. Maddesi mali hükümlerine ilişkin 3.bölüm aynen şöyledir: “*Paralı yatılı öğrencilerden ücretler, ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün,2.,3.ve 4.taksitler ise KASIM- ŞUBAT ve NİSAN aylarının ilk on*

*(10) günü içinde olmak üzere 4 taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişiği kesilir*.”

Son iki taksit 2026 mali yılı bütçe kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır.

## PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI:

*1.TAKSİT: İlk kayıtta EYLÜL 2025 : 9,750,00 TL 2.TAKSİT : 10 KASIM 2025 : 9,750,00TL*

*3.TAKSİT : 10 ŞUBAT 2025 : 2026 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri 4.TAKSİT : 11 NİSAN 2025 : 2026 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri*

## NOT: Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.

* 1. Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 23.Maddesi: “*Paralı yatılı öğrencilerin ücretleri ile diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek paraları makbuz karşılığı, sayman mutemetlerince alınarak en geç 48 saat içerisinde saymanlığa yatırılır. Resmi tatil günleri bu süreye dahil değildir*.”

# ÖĞRETMEN ÇOCUĞU KONTENJANI

Öğretmen çocuğu kontenjanından faydalanmak isteyenler aşağıda belirtilen yönetmelik şartlarını taşımaları kaydıyla Ek-1 beyannamesi düzenlemeden pansiyonumuzda parasız yatılı olarak kalabilirler.

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği 12.madde 1.fıkra d)bendi ~~(~~**Bakanlığa bağlı resmi ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğretmen olup görevli bulundukları yerleşim biriminde çocuklarının devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayanların öğrenci olan çocukları.)**

# ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR

* + - Okul pansiyonlarda paralı veya parasız yatılı olarak kalmak isteyen öğrenciler gerekli belgeleri elden teslim edeceklerdir.
    - Pansiyonda paralı kalacağı belirlenen öğrenciler, pansiyonun ilk taksiti olan ***9,750,00 TL***.- TL’yi *öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün* kayıt makbuz karşılığı okula teslim edeceklerdir.
    - Pansiyona paralı veya parasız yatılı olarak yerleştirme işlemleri okulumuz kayıt kabul komisyonu tarafından; ***okul kontenjanı, puan üstünlüğü ve Ek-1 beyannameleri esas***

## Alınarak 05 EYLÜ’de yapılacak değerlendirme sonucunda belirlenecek ve web

***sayfamızda ilan edilecektir.***

* + - Kayıt ile ilgili her türlü bilgi için Pansiyon Müdür Yardımcısı **Harun ÇETİN** ile iletişime geçebilirsiniz.

**NEVZAT KARABAĞ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**PALANDÖKEN/ERZURUM**

“2025 Yılı Liselere Geçiş Yerel Yerleştirme” sonucu okulunuzu okumaya hak kazanan ve velisi bulunduğum… ’ın okulunuza ait pansiyonda Parasız/ Paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

…..../….../ 2025

………………………….....

Öğrenci Velisi

Adres: ………………………………………………………………………………………….

Not: ………………………………………………………………………………………..

Ev Telefonu : 0(…………)………………………..

Cep Telefonu : 0(…………)………………………..

# EK–1

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ö Ğ R E N C İ**  **V E L İ**  **S İ**  **N İ**  **N** | Velinin adı ve soyadı: |  |
| Velinin öğrenciye yakınlık derecesi: |  |
| Velinin işi ve işyeri adresi: |  |
| Velinin geliri:  (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası  belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.) |  |
| Velinin eşi çalışıyor ise geliri:  (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge. |  |
| Velinin diğer gelirleri: |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı: |  |
| Ailenin yıllık gelir toplamının fert başına düşen toplam yıllık tutarı:  (Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |
| Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi:  (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği) |  |

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ……………………………………………………………Lisesi sınıfı

öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı ..............No’lu ’ın

..............yılı yatılılığa kabulünü arz ederim.

…/…/2025

Velinin adı soyadı

imza

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :...................................................

Adresi :...................................................

.................................................... EKLER:

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
2. Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
3. Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
4. Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge

**(VELİ MADDİ BEYAN DİLEKÇESİ)**

**NEVZAT KARABAĞ ANADOLU LİSESİ**

**PALANDÖKEN /ERZURUM**

Velisi bulunduğum okulunuz pansiyonunda yatılı kalmak için başvuru yapan …………………… ………………….. için tarafınıza vermiş olduğumuz EK1 Beyannamesi dışında aile üyelerinin herhangi bir geliri bulunmamaktadır. Beyan ettiğim dışında herhangi bir gelir tespit edilmesi halinde her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

…../…/2025

Veli

Ad Soyadı

İmza

**(VELİ İZİN DİLEKÇESİ)**

**NEVZAT KARABAĞ ANADOLU LİSESİ**

**PALANDÖKEN /ERZURUM**

Velisi bulunduğum okulunuz pansiyonunda yatılı öğrenci olarak kalmakta olan aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimin öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; okul yönetimince uygun görüldüğü takdirde aşağıda belirttiğim şekilde hafta sonu ve resmi tatillerde evci iznine gönderilmesine, hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dahil olmak üzere); yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

…../…/2025

Veli Ad – Soyadı – İmza

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | | | **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** | | | | | |
| T.C Kimlik No: | | | T.C Kimlik No : | | | | | |
| Adı Soyadı: | | | Adı Soyadı : | | | | | |
| Sınıfı | : |  | Ev Tel : ( ) | | | | | |
| No | : |  | Gsm No : ( ) | | | | | |
| Tel No : | | | 2. Tel No : ( ) | | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN EVCİ İZNİNE ÇIKACAĞI:** | | | | | | | | |
| Kişi Adı Soyadı: | | | | | Öğrenciye Yakınlığı: | | | |
| Ev Tel | : 0 ( | ) | Cep No: 0 ( |  | | ) |  | 2. Cep No: ( ) |
| Açık Adresi: | | | | | | | | |
| İkinci Adres: | | | | | | | | |

# Öğrencinin Evci İznine Çıkma Durumu :

Durumunuza uygun seçeneği işaretleyiniz

* Her hafta sonu evci çıkmasını istiyorum.
* Yukarıda belirtilen adres dışında evci iznine çıkmasını istemiyorum.
* Yukarıda belirtilen adresler dışında evci iznine çıkmasını istiyorum.

 Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazar günü en geç saat 17:30 da dönmesini istiyorum.

 Evci çıkmasını istemiyorum.

# Öğrencinin Çarşı İznine Çıkma Durumu :

Çarşı iznine çıksın Çarşı iznine çıkmasın

# AÇIKLAMA:

Yatılı öğrencilere hafta sonu ve mili ve mahalli bayramlar gibi okul idaresinin uygun gördüğü zamanlarda çarşıya çıkmalarına izin verilir.

Yarıyıl tatili ve bayram tatillerinde tüm öğrenciler evci iznine çıkar.

Velinin aksi yönde yazılı dilekçesi olmadığı sürece yukarıdaki beyan esastır.

**(VELİ - YÖNETİCİ VEKALETİ)**

**NEVZAT KARABAĞ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuz **Nevzat Karabağ Anadolu Lisesi** Pansiyonunda kalmakta olan.................. .................................................. ‘nın velisiyim. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği 34. Maddesi 2. Fıkrası (Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.) uyarınca pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının öğrencimin velisi olmasını kabul ve talep ediyorum.

Öğrencimin **Nevzat Karabağ Anadolu** Lisesi Pansiyonunda kalmakta olduğu süre içerisinde pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının;

1. Öğrencimin katılacağı tüm resmi gezilere, törenlere, yarışmalara, programlara, kurslara başvuru yapmasını,

2. Öğrencimle ilgili tüm okul işlemlerini gerçekleştirmesini,

3. Öğrencimle ilgili tüm disiplin işlemlerini gerçekleştirmesini,

4. Öğrencimle ilgili tüm rehberlik işlemlerini gerçekleştirmesini,

5. Öğrencimle ilgili tüm izin işlemlerini gerçekleştirmesini kabul ve talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

…..../….../2025

……………………

Velisinin Adı/Soyadı - İmza

Adres:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:

……/…../2025

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı

**(EVCİ – ÇARŞI İZİN SORUMLULUK FORMU)**

**NEVZAT KARABAĞ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum ……. Sınıfı ………. numaralı öğrencim..........................................................................’ in sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere aşağıda belirttiğim biçimde evci ve çarşı izin işlemlerinin yürütülmesini istiyorum. Gereğini arz erim.

…../…. / 2025

Veli- Adı/Soyadı/ İmza

• Öğrencimin kendisinin evci çıkmak istediğine dair “Evci İzin Defterini” imzaladığı hafta (Cuma günü çıkış saatinden Pazar saat 17.30’a veya Pazartesi sabah 08.00’e kadar) evci izinli sayılmasını onaylıyorum. (İmza:...........................)

• Öğrencimin kendi adresim dışında yukarıda evci formunda çıkacağı adres bölümünde belirttiğim adrese evci çıkmasını onaylıyorum. (İmza:. ..............................................)

• Öğrencimin belirtilen adresler dışında herhangi bir yerde kaldığında başına gelecek herhangi bir olumsuz durumda hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.(İmza…………………)

• Öğrencimin yurtta olması gereken saatlerde başka bir yerde olması durumunda başına gelecek herhangi bir olumsuz durumda hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.(İmza………………..)

• Öğrencimin okul bitiminden saat 17:30 a kadar hafta sonları ise sabah yurt kapısı açıldıktan akşam 17:30’a kadar çarşı izinli sayılmasını onaylıyorum. (İmza………………..)

• MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan ve okul yönetiminin uygun gördüğü etkinliklere ( gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans, proje vb) katılmasına velinin onayı tekrar alınmadan izin veriyorum. . (İmza:. ........................................................)

• Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan gerek elden gerek diğer iletişim kanalları yoluyla vereceğim dilekçe doğrultusunda izin verilmesini onaylıyorum. (İmza:........................................... )

• Adres ve diğer bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğunda zamanında okul idaresine bildireceğimi taahhüt ederim. (İmza:............................ )

Not: Evci izninden dönüş saati en geç saat 17.30’dur.

**(**TEKNOLOJİK CİHAZ KULLANIM SÖZLEŞMESİ **)**

**NEVZAT KARABAĞ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

\*Öğrencilerin eğitsel olmayan internet sitelerine ve programlara girmeleri ve veri indirmeleri kesinlikle yasaktır. Okul, bilgisayar yönetim programlarının çalışmasını sağlamak için bazı programları engellemek hakkına sahiptir.

\* Kişisel bilgisayarlar ve cep telefonları öğrencilerin sorumluluğundadır. Maddi değeri yüksek cep telefonu ve bilgisayarların getirilmesi durumunda oluşabilecek zarar veya kayıplardan öğrenci ve velisi sorumludur.

\* Cep telefonu marka ve modeli okul idaresine sene başında bildirilmelidir. Dönem içinde herhangi bir değişiklik olması durumunda anında Pansiyon Müdür Yardımcısı haberdar edilmelidir. İdareye bildirilen dışında farklı veya ikinci - üçüncü telefon getirilmesi yasaktır, suçtur.

\* Öğrencilerimizin Türk Bilişim Kanunlarına uygun hareket etmeleri beklenmektedir.

\* Bilgisayarların ve cep telefonlarının başkalarını rahatsız eden işlemlerde kullanılması veya uygunsuz mesajlar göndermek için kullanımı yasaktır. Pansiyonda ve okulda kameralı cep telefonu vb. ile görüntü almak, bunları çoğaltmak ve yaymak yasaktır.

\* Yatılı öğrencilerin pansiyonda telefon bulundurmalarına izin verilmektedir ancak cep telefonlarının eğitim ortamlarında ve etütlerde, pansiyon yönetiminin izin verdiği saatler dışında kullanılmasına izin verilmeyecektir.

\* Yatılı öğrencilerin cep telefonları etüt başlamadan önce belletmen öğretmen tarafından imza karşılığı toplanarak telefon odasına bırakılır, sabah yine belletmen tarafından öğrencilere teslim edilir.

**Nevzat Karabağ Anadolu** Lisesi Teknolojik Cihaz Kullanım Sözleşmesini okudum ve yukarıdaki kurallara uymayı kabul ediyorum. …../…/2025

Öğrenci Adı Soyadı,

İmzası:

Veli Adı Soyadı,

İmzası:

*ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU*

## NEVZAT KARABAĞ ANADOLU LİSESİ

***ÖĞRENCİNİN ÖĞRENİM DURUMU*** *.../.../2025*

|  |  |
| --- | --- |
| ***YATILI*** | |
| ***PARALI( )*** | ***PARASIZ ( )*** |

## T.C. KİMLİK NO :………………………………………..

***ADI VE SOYADI :................................................................***

***DOĞUM YERİ VE YILI :................................................................***

***VELİSİNİN***

***ADI VE SOYADI :......................................................................***

***YAKINLIK DERECESİ :......................................................................***

***İŞ ADRESİ VE TLF.NO :............................................................................................***

***.............................................................................................***

***EV ADRESİ VE TLF.NO*** *:............................................................................................*

*.............................................................................................*

Okulunuza öğrenci olarak yazdırdığım ...................................oğlu/kızı ‘ın

veliliğini aşağıdaki şartlar içinde kabul ediyorum.

1. Öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
2. Okula ait eşya ve ders araçlarına her ne suretle olursa olsun yapacağı az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
3. Verdiğim adres ve telefon numaraları değiştiği takdirde durumu okul idaresine hemen bildireceğim.
4. Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
5. Okul yönetmeliklerinin bütün hükümlerine uygun hareket edeceğim.
6. Öğrencimiz, maddi değeri yüksek bir eşyayı, nitelikli cep telefonu veya çok miktarda parayı yanında veya okulda bulundurmayacaktır.
7. Kendilerine ayrılan pansiyon ve okul bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.
8. Paralı Yatılı öğrencimin yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında tamamlayacağım.
9. Kız ve erkek öğrenci yurtlarına Okul Müdürlüğü’nden izin almadıkça girmeyeceğim.
10. Veli değişikliği söz konusu olursa, Okul Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvurup ve tayin edilen velinin kimlik bilgilerini beyan edeceğim.
11. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya Nöbetçi/Belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi-Pazar günleri dershane veya diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.
12. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükmüne göre pansiyon müdür yardımcısının yatılı olarak öğrenim gören kızım/oğlumun velisi olmasını istiyorum.
13. Nevzat Karabağ Anadolu Lisesi’nde 4 yıllık eğitim ve öğretim süresince, okulda yapılacak eğitim ve öğretim yönünden toplu gezilerden veya öğrencimize gerek hafta içi, gerekse hafta sonu izin verilmesi ve kendi imkanlarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
14. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.
15. Okul idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
16. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
17. Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
18. Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
19. Bu sözleşme hükümlerine göre herhangi bir hususta gerçeğe aykırı beyanda bulunan öğrencinin her türlü yasal ve hukuki sorumluluğunu veli kabul etmiş sayılır.

# NOTLAR:

* 1. Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.
  2. Öğrencilere Cuma günü saat 16:00’dan Pazar günü saat 17.30’a kadar evci çıkış izni **velilerin müracaatı** üzerine verilebilir. Müracaattaki her türlü eksik ve yanlış beyandan öğrencinin kendisi ve veli sorumludur.
  3. Öğrenci hastalandığında durumu veliye bildirilir ve velinin gözetiminde ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirilir.
  4. Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazar günü saat 17.30 da okulda bulunmak zorundadırlar. Sağlık nedeni ile zamanında okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun rapor almak zorundadır. Başka herhangi bir nedenle okula zamanında dönemeyen öğrencinin velisi okul idaresini bilgilendirmek zorundadır. Bu hususta veli tüm sorumluluğu ve disiplin yönetmeliğinin ilgili hükümlerini kabul etmiş sayılır.

Velinin İmzası

UYGUNDUR

...../.../2025

İmza

(Pansiyon Öğrenci Taahhütnamesi) T.C.

PALANDÖKEN KAYMAKAMLIĞI

Nevzat Karabağ AnadoluLisesi Müdürlüğü Okul Pansiyonu

TAAHHÜTNAME

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
2. MEB ve Yurt yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, elektronik hiçbir cihazı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, saç şekillendirici, vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım. Aksi takdirde tüm sorumluluğun tarafıma ait olduğunu ve uygulanacak yaptırımları kabul ediyorum.
3. Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
4. Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
5. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
6. Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum. Aksi yöndeki davranışlarımın sonucunu kabul ediyorum.
7. Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.
8. Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, KURS için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
9. Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
10. (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Ocak, Mart aylarının en geç 10’una kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

OKUDUM…. / …. / 2025

Öğrencinin Adı – Soyadı İmzası

Yukarıdaki taahhütnameyi okudum oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ederim. OKUDUM…. / …. / 2025

Öğrenci Velisinin Ev adresi:

Telefon No: Adı Soyadı İmzası

…………………

Müdür Yardımcısı

**NEVZAT KARABAĞ ANADOLU LİSESİNİN**

**PANSİYON BİRİMİNDE UYULACAK KURALLAR**

**ETÜT ÇALIŞMALARINDA**

1. Etütler, pansiyonda yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci kendi etüt sınıfında etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (Okul müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı veya belleticiden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışmaları mümkün olabilecektir.
2. Etütlerde öğrenciler hiçbir şekilde diğer arkadaşlarını rahatsız etmeyeceklerdir, kendilerine ayrılan çalışma masalarında çalışacaklardır.
3. Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.
4. Etütlerde cep telefonu daima kapalı konumda tutulacak ve günün belletmen öğretmenine teslim edilecektir.(Titreşimde tutulmayacak, mesaj için kullanılamayacaktır.)Aksi durumda telefonlar alınarak veliye verilecektir. Tekrarı halinde yılsonuna kadar okulda alıkonulacaktır.

**YATAKHANEDE**

1. Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders ve etüt saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır. Hasta ve raporlu olan öğrenciler okul hemşiresinin yazılı isteği ve okul idaresinin onayı ile gün içinde revirde veya yatakhanede dinlenebilir.
2. Her öğrenci kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulunduracaktır.
3. Yatakhanelerin iç temizliği yatakhanede yatan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılması yapılacaktır.
4. Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
5. Yatak odalarında ocak, ısıtıcı, soğutucu, saç düzleştirici gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.
6. Öğrenciler bavullarını kendilerine gösterilen yerlere koyacaklardır
7. Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.
8. Yatakhane duvarlarına ve dolaplarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır.
9. Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmayacak, yemekhaneden ve dışarıdan yatakhaneye hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir.
10. Yatılı öğrencilerin para ve diğer değerli eşyalarını korumakla mükelleftirler, kaybolması durumunda sorumluluk öğrenciye aittir.
11. Yatakhanelerde yatılan odalara ve çalışma odalarına kesinlikle yiyecek çıkarılmayacaktır.

**YEMEKHANEDE**

1. Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır.
2. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmayacaktır.
3. Yemekhanedeki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, tabure ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
4. Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
5. Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.
6. Servis tepsileri yemekten sonra boşaltılarak düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.
7. Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır.

# ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI

**A-Memur çocukları:**

**1 OCAK 2024** ile **31 Aralık 2024** tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge.

(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

# (\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.

**B-İşçi çocukları:**

**1 OCAK 2024** ile **31 Aralık 2024** tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosunca onaylanarak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.

(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

# (\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.) (Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

**C-Emekli çocukları:**

**1 OCAK 2024** ile **31 Aralık 2024** tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.

(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

# (\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

**D-Esnaf çocukları:**

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
2. Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2023 yılı)** gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

# (\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

**E-Çiftçi çocukları:**

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

**(**Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

1. **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2024Yılı)**

# Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

(Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

# F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge 2-Maliyeye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi olarak

serbest iş yapmakta olup 2024 yılı yıllık geliri… TL dir diyerek tasdikleyecektir.

# (\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır